

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ (КОРРЕКЦИОННОЕ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ВОСПИТАННИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБСКОУ
СКОШ _____ Алексеев В.И.
Приказ №1 от 27.12.2013 года

**Положение о закупке
товаров, работ, услуг**

Оглавление

Глава 1.	Общие положения	3
Статья 1.	Предмет и цели регулирования	3
Статья 2.	Принципы организации закупочной деятельности	3
Статья 3.	Основные термины и определения	4
Статья 4.	Требования к закупке и организация закупочной деятельности	6
Статья 5.	Планирование закупочной деятельности	7
Глава 2.	Способы и формы закупки	7
Статья 6.	Способы закупки	7
Статья 7.	Условия применения способов закупки	8
Статья 8.	Форма закупки	9
Глава 3.	Требования к участникам процедур закупки и закупаемой продукции	10
Статья 9.	Требования к участникам процедуры закупки, антидемпинговые меры	10
Статья 10.	Требования к закупаемой продукции, правила описания объекта закупки	12
Статья 11.	Обеспечение заявки и исполнения договора	13
Статья 12.	Условия допуска к участию в процедуре закупки	15
Глава 4.	Информационное обеспечение закупочной деятельности	16
Статья 13.	Информация о закупочной деятельности	16
Статья 14.	Размещение извещения и документации о закупке на официальном сайте	17
Глава 5.	Конкурс	19
Статья 15.	Общие положения проведения конкурса	19
Статья 16.	Разъяснение положений конкурсной документации	19
Статья 17.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	20
Статья 18.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	21
Статья 19.	Уточнение заявок на участие в конкурсе	21
Статья 20.	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	22
Статья 21.	Улучшение ценовых предложений участников конкурса	22
Статья 22.	Подведение итогов конкурса	23
Статья 23.	Особенности проведения двухэтапного конкурса	24
Статья 24.	Особенности проведения конкурса в электронной форме	25
Статья 25.	Случаи признания конкурса несостоявшимся	25
Глава 6.	Аукцион	26
Статья 26.	Общие положения проведения аукциона	26
Статья 27.	Разъяснение положений аукционной документации	26
Статья 28.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе	26
Статья 29.	Уточнение заявок на участие в аукционе	27
Статья 30.	Рассмотрение заявок на участие в аукционе	28
Статья 31.	Порядок проведения аукциона	28
Статья 32.	Подведение итогов аукциона	29
Статья 33.	Особенности проведения аукциона в электронной форме	29
Статья 34.	Случаи признания аукциона несостоявшимся	30
Глава 7.	Запрос котировок	30
Статья 35.	Общие положения проведения запроса котировок	30
Статья 36.	Разъяснение положений котировочной документации	31
Статья 37.	Порядок подачи котировочных заявок	31
Статья 38.	Порядок вскрытия конвертов с котировочными заявками	32
Статья 39.	Уточнение котировочных заявок	33
Статья 40.	Рассмотрение и оценка котировочных заявок	33
Статья 41.	Особенности проведения запроса котировок в электронной форме	34
Статья 42.	Подведение итогов запроса котировок	34
Статья 43.	Случаи признания запроса котировок несостоявшимся	34
Глава 8.	Запрос предложений	35
Статья 44.	Общие положения проведения запроса предложений	35
Статья 45.	Разъяснение положений документации о запросе предложений	35
Статья 46.	Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений	36
Статья 47.	Порядок вскрытия конвертов с заявками	37
Статья 48.	Уточнение заявок на участие в запросе предложений	37
Статья 49.	Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений	38
Статья 50.	Улучшение ценовых предложений участников запроса предложений	38
Статья 51.	Подведение итогов запроса предложений	39
Статья 52.	Особенности проведения запроса предложений в электронной форме	40
Статья 53.	Случаи признания запроса предложений несостоявшимся	40
Глава 9.	Закупка у единственного поставщика	40
Статья 54.	Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	40
Глава 10.	Заключение и исполнение договоров	43
Статья 55.	Заключение договора	43
Статья 56.	Исполнение договора	44
Статья 57.	Контроль исполнения договора	45
Глава 11.	Обжалование процедур закупки и заключительные положения	46
Статья 58.	Обжалование процедур закупки	46
Статья 59.	Заключительные положения	46

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет и цели регулирования

1. Положение о закупке товаров, работ, услуг в муниципальном бюджетном специальном(коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной(коррекционной) общеобразовательной школе разработано и принято в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность МБСКОУ СКОШ., содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3. Положение не распространяется на отношения, возникшие до вступления в силу настоящего Положения.

3. МБСКОУ СКОШ в соответствии с настоящим Положением вправе осуществлять закупки¹:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

4. Положение не распространяется на отношения, возникшие до вступления в силу.

4. Целями регулирования настоящего Положения являются: установление единых требований к закупке, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, обеспечение гласности и прозрачности закупки.

Статья 2. Принципы организации закупочной деятельности

1. При осуществлении закупочной деятельности МБСКОУ СКОШ

¹В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ

руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупочной деятельности;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедур закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в процедурах закупки путем установления неизмеряемых требований к участникам процедуры закупки.

2. При осуществлении закупочной деятельности МБСКОУ СКОШ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением и иными правовыми актами заказчика.

3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

Статья 3. Основные термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения (в алфавитном порядке):

- 1) Заказчик – муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа
- 2) договор – соглашение заказчика и двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, заключенное в соответствии с настоящим Положением;
- 3) документация о закупке (документация) – конкурсная, аукционная, котировочная документация, документация о запросе предложений, включая извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, проект договора и содержащая сведения, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением;

4) закупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке, направленных на приобретение продукции для нужд Заказчика, путем заключения любых гражданско-правовых договоров с поставщиками (подрядчиками, исполнителями). Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

5) заявка на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок, запросе предложений) – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным в документации о закупке с целью участия в процедуре закупки;

6) извещение о закупке – извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, предложений, содержащее сведения, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением;

7) комиссия (комиссия по осуществлению закупок) – созданный Заказчиком коллегиальный орган, осуществляющий определение поставщиков;

8) конкурентные способы закупки – способы закупки, осуществляемые путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

9) контракт – договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд;

10) лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых подается отдельная заявка на участие в процедуре закупки и заключается отдельный договор;

11) оператор электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупок в электронной форме, в том числе электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком;

12) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки и завершаются заключением договора;

13) официальный сайт – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. официальный сайт единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(www.zakupki.gov.ru)²;

14) продукция – товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиком в соответствии с настоящим Положением;

15) предмет конкурса (аукциона, запроса котировок, предложений) – право на заключение договора закупки продукции;

16) сайт Заказчика – сайт МБСКОУ СКОШ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://skosh.ru/>)

17) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) – сведения о

²До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

предельной цене договора, установленной Заказчиком в документации о закупке в качестве максимальной платы за поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, являющиеся предметом закупки, которая может быть снижена участниками закупки.

18) участник закупки (конкурса, аукциона, запроса котировок, предложений) – участник процедуры закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением;

19) участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, претендующие на заключение договора, в том числе подавшие заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок;

20) централизованная закупка – закупка концентрирующая (консолидирующая) спрос Заказчика на продукцию и осуществляемая с целью централизованного обеспечения нужд и сокращения расходов Заказчика;

21) электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах³.

22) электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

23) электронная торговая площадка – информационный ресурс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отвечающий требованиям, предъявляемым к подобным ресурсам (системам) законодательством Российской Федерации;

Статья 4. Требования к закупке и организация закупочной деятельности

1. Закупка должна соответствовать принципам и целям организации закупочной деятельности, основываться на последовательной и эффективной реализации этапов планирования, определения поставщика, процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, в том числе заключения и исполнения договоров, и содержать единые требования к информационному обеспечению закупки, участникам процедур закупки, закупаемой продукции.

2. Организацию закупочной деятельности Заказчика, а также формирование единых подходов при осуществлении закупочной деятельности осуществляет контрактная служба, которая действует в соответствии с положением (регламентом).

3. В случае если у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик вправе назначить должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или закупок, включая исполнение договора или договоров (далее – контрактный управляющий).

4. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – комиссия).

³ Для электронных документов должны быть соблюдены условия признания электронных документов, подписанных усиленной неквалифицированной электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

6. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8. Функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего, комиссии определяются настоящим Положением, регламентами, приказами Заказчика.

9. Контрактная служба (контрактный управляющий), комиссия вправе осуществлять функции от имени заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у заказчика.

10. К деятельности контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии в пределах функций и полномочий, установленных решениями о создании таких органов, либо решениями о наделении их полномочиями в соответствии с настоящей статьей, применяются положения, которые регламентируют права и обязанности заказчика.

Статья 5. Планирование закупочной деятельности

1. Планирование закупочной деятельности осуществляется путем формирования плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки), содержащего сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения спроса Заказчика на такие товары, работы, услуги.

2. Порядок формирования плана закупки, порядок и сроки размещения на официальном сайте такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ним внутренними документами Заказчика.

3. В плане закупки не отражаются сведения о закупке, которые согласно части 15 или 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежат размещению на официальном сайте или которые Заказчик вправе не размещать на официальном сайте.

4. План закупки формируется с учетом утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, и утверждается Заказчиком.

5. Заказчик вправе анонсировать отдельные запланированные закупки в любых печатных и/или электронных изданиях.

Глава 2. Способы и формы закупки

Статья 6. Способы закупки

1. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Заказчик при осуществлении закупочной деятельности вправе использовать

следующие способы закупок:

- 1) конкурсы (открытый конкурс, закрытый конкурс);
- 2) аукционы (открытый аукцион, закрытый аукцион);
- 3) запрос котировок;
- 4) запрос предложений;
- 5) закупка у единственного поставщика.

3. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями настоящей главы.

4. Заказчик при осуществлении закупки конкурентным способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) вправе выделять лоты, в отношении которых в извещении о закупке, документации о закупке отдельно указываются предмет закупки, сведения о начальной (максимальной) цене договора и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота, если иного не предусмотрено настоящим положением и (или) документацией о закупке.

5. Конкурс – форма торгов, конкурентный способ закупки, при котором Заказчик на основании критериев и порядка оценки и сопоставления заявок определяет победителя конкурса, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора.

6. Аукцион – форма торгов, конкурентный способ закупки, при котором снижение начальной (максимальной) цены договора осуществляется по правилам и в порядке, установленным в аукционной документации, и победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7. Запрос котировок (запрос цен) – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором цены на продукцию на определенных условиях поставки в соответствии с установленными в котировочной документации требованиями запрашиваются одновременно у нескольких поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и победителем запроса котировок признается участник процедуры закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

8. Запрос предложений (запрос цен) – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором цены на продукцию на определенных условиях поставки в соответствии с установленными в документации требованиями запрашиваются одновременно у нескольких поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и при котором Заказчик на основании критериев и порядка оценки и сопоставления заявок определяет победителя, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора.

9. Закупка у единственного поставщика – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) продукции.

Статья 7. Условия применения способов закупок

1. Закупка продукции осуществляется преимущественно путем проведения конкурентных закупок.

2. Закупка продукции путем проведения конкурса осуществляется Заказчиком в случае, если стоимость продукции не является единственным критерием выбора поставщика.

3. Аукцион проводится в случае, если стоимость продукции является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Запрос котировок проводится в случае, если стоимость продукции является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), и возможно

точное описание требований к продукции и условиям исполнения договора. При этом запрос котировок проводится в случае, если закупка должна быть осуществлена в короткие сроки, или стоимость закупаемой продукции не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей⁴.

5. Запрос предложений проводится в случае, если стоимость продукции не является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом запрос предложений проводится в случае, если закупка должна быть осуществлена в короткие сроки, или стоимость закупаемой продукции не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей⁵.

6. Закрытые конкурсы, закрытый аукцион проводятся, если осуществляется закупка:

1) сведения о которой составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке и/или в проекте договора;

2) сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

7. Закупка у единственного поставщика осуществляется в соответствии и в случаях, предусмотренных главой 9 настоящего Положения.

Статья 8. Форма закупки

1. Процедуры закупки, осуществляемые путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, предложений могут проводиться в электронной или неэлектронной форме.

2. В целях настоящего Положения под закупкой в электронной форме на право заключить договор понимается закупка, проведение которой обеспечивается электронной торговой площадкой, при этом документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком осуществляется посредством передачи электронных документов. При этом порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами, устанавливаются с учетом требований регламента работы электронной торговой площадки, на которой проводится закупка в электронной форме.

3. Процедуры закупки в электронной форме проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением, документацией о закупке и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки.

4. В отношении продукции, включенной Правительством Российской Федерации в перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме, Заказчик осуществляет проведение закупки в электронной форме путем проведения конкурсов, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

5. Заказчик вправе осуществлять любые закупки в электронной форме, в том числе закупки, не включенные в перечень, установленный Правительством Российской Федерации.

6. Процедуры закупки в неэлектронной форме проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о закупке. При этом документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком осуществляется посредством передачи (направления) письменных, в т.ч. электронных документов на бумажном и/или электронном носителе информации соответственно.

7. При проведении закупки в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 7 настоящего Положения документооборот между участниками процедуры закупки и

⁴Включая все налоги и сборы.

⁵Включая все налоги и сборы.

Заказчиком осуществляется посредством передачи (направления) документов на бумажном носителе.

8. Заказчик вправе осуществлять закупку одноименной продукции⁶ централизованно, и/или путем проведения совместных торгов (в форме конкурса или аукциона в интересах нескольких юридических лиц – заказчиков). При этом права, обязанности и ответственность таких заказчиков при проведении совместных торгов и порядок проведения совместных торгов определяются соглашением сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Глава 3. Требования к участникам процедур закупки и закупаемой продукции

Статья 9. Требования к участникам процедуры закупки, антидемпинговые меры

1. При осуществлении закупки путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) обладать правоспособностью на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) обладать необходимыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешениями (лицензиями, допусками, свидетельствами, аттестатами, правами и т.п.) для производства работ или оказания услуг, являющихся предметом заключаемого договора;

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, поставка которых является предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе реорганизации/ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

6) обладать профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции;

7) не числиться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ⁷ и Федеральным законом № 223-ФЗ;

8) представлять документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением и документацией о закупке, в том числе эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, каталоги, образцы, опытные экземпляры, макеты продукции и т.п., если такое требование установлено документацией о закупке;

9) обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке(ах) на участие в процедурах закупки;

10) не иметь судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята) для участника процедуры закупки –

⁶ Под одноименной продукцией понимается аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

⁷В том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица.

физического лица либо для участника процедуры закупки – юридического лица руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера, а также не быть подвергнутым наказанию в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги и/или административного наказания в виде дисквалификации.

11) не содержать сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

2. Заказчик вправе установить и иные требования к участникам процедуры закупки.

3. При осуществлении закупки у единственного поставщика участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. При этом заказчик вправе установить и иные требования к такому участнику процедуры закупки.

4. Заказчик при осуществлении закупки путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений вправе установить в документации о закупке, требование о применении антидемпинговых мер, а именно:

1) если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, при этом документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

2) если при проведении закупки, участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, при этом документацией о закупке не предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

5. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится:

1) информация, подтверждающая исполнение таким участником в течение не менее чем одного года до даты подачи заявки на участие в закупке трех исполненных надлежащим образом (без применения штрафных санкций) договоров. В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем размер цены, по которой участником закупки предложено заключить договор;

2) обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

6. Обеспечение исполнения договора или информация, предусмотренные частью 4 настоящей статьи, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником закупки, данного требования, или признании информации недостоверной (необоснованной) договор с таким участником не заключается.

7. В случае неисполнения участником закупки требований предусмотренных частями 5, 6 настоящей статьи, такой участник закупки утрачивает внесенные им денежные средства. Денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

Статья 10. Требования к закупаемой продукции, правила описания объекта закупки

1. Заказчик при описании в документации о закупке закупаемой продукции (объекта закупки) руководствуется следующими правилами:

1) описание объекта закупки должно носить объективный характер. В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости);

2) использование, если это возможно, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании;

3) описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий;

4) поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

2. Документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемой продукции потребностям заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

3. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки в том числе, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом договора.

4. В целях обеспечения совместимости продукции и/или по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенной продукцией Заказчик вправе установить в документации о закупке следующие требования к закупаемой продукции:

1) наличие товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов;

2) наименование места происхождения товара;

3) наименование производителя.

5. При установлении требований, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, Заказчик вправе предусмотреть:

1) указание на слова «или аналог» («или эквивалент») и установить показатели эквивалентности;

2) возможность подачи альтернативных предложений. При этом альтернативным предложением признается предложение участника процедуры закупки, подаваемое дополнительно к основному и по характеристикам или качеству продукции

обеспечивающее такие же качественные, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара и/или такой же результат работ или услуг, установленный в документации о закупке.

6. Требования к гарантийному сроку продукции и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости. Заказчик вправе установить в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии.

7. Заказчик вправе установить приоритет продукции российского происхождения по отношению к продукции, происходящей из иностранного государства, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке и случаях, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

8. Заказчик не вправе предъявлять к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции и условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке, а также не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным документацией о закупке.

9. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, устанавливаются в документации о закупке, и применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

Статья 11. Обеспечение заявки и исполнения договора

1. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. При этом в документации о закупке заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок и условия банковской гарантии.

2. Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

3. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Обеспечение заявки на участие в закупках, проводимых в электронной форме, может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

4. Содержание банковской гарантии устанавливается заказчиком в документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

5. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

6. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

Это правило не применяется при осуществлении закупок в электронной форме, если списание денежных средств, находящихся на лицевом счете участника процедуры закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупке осуществляется оператором электронной площадки.

7. Исполнение обязательств участника процедуры закупки в связи с подачей заявки гарантируется внесением обеспечения заявки.

Обязательства участника процедуры закупки, связанные с подачей заявки включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора, и заявки на участие в закупке, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена в документации о закупке;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы, а равно недостоверные сведения об участнике процедуры закупки и/или привлекаемых соисполнителях (субподрядчиков, субпоставщиков) и/или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

4) обязательство предоставить заказчику в срок, установленный документацией о закупке, информацию о своих выгодоприобретателях путем указания фамилий, имен, отчеств (при наличии) таких лиц с учетом положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8. В случае неисполнения участником закупки обязательств предусмотренных частью 7 настоящей статьи, такой участник закупки утрачивает внесенные им денежные средства. Денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

9. В случае если обязательства участника закупки связанные с подачей заявки обеспечивались банковской гарантией, Заказчик предъявляет требование об уплате суммы, на которую была выдана банковская гарантия.

10. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику закупки в течение семи рабочих дней со дня наступления события, исключающего возможность заключения договора между заказчиком и таким участником (за исключением случаев, предусмотренных частью 7 настоящей статьи). Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

11. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование об обеспечении договора. При этом в документации о закупке заказчиком должны быть указаны размер обеспечения договора и условия банковской гарантии. Требование об обеспечении договора в равной мере относится ко всем участникам закупки.

12. Размер обеспечения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

13. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской

гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям настоящей, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

14. Содержание банковской гарантии устанавливается заказчиком в документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

15. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

16. В течение пяти дней с даты получения от заказчика проекта договора (без подписи заказчика) участник закупки, с которым заключается договор, обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. При этом участник закупки, с которым заключается договор, одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о закупке. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, не исполнены требования настоящей части, такой участник закупки, признается уклонившимся от заключения договора.

17. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

Статья 12. Условия допуска к участию в процедуре закупки

1. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в процедуре закупки в случае:

1) несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке;

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, в том числе при наличии в заявке предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции, установленную в документации о закупке;

3) представления в составе заявки на участие в процедуре закупки заведомо ложных и/или недостоверных сведений об участнике процедуры закупки и/или привлекаемых соисполнителях (субподрядчиков, субпоставщиков) и/или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

4) непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных документацией о закупке;

5) нарушения порядка и/или срока подачи заявки на участие в процедуре закупки.

2. Заказчик, комиссия вправе отклонить заявку участника процедуры закупки на любом этапе проведения закупки.

3. В целях проверки соответствия требованиям, предъявляемым к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора Заказчик вправе направить запросы в соответствующие органы и организации, в том

числе участникам процедуры закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

Глава 4. Информационное обеспечение закупочной деятельности

Статья 13. Информация о закупочной деятельности

1. Информация о закупочной деятельности Заказчика размещается на официальном сайте в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, иных федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Заказчик размещает на официальном сайте следующие документы и информацию:

1) настоящее Положение и изменения, вносимые в настоящее Положение в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения;

2) план закупки и изменения, вносимые в план закупки в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;

3) извещение и документацию о закупке:

при проведении конкурса или аукциона – не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;

при проведении запроса котировок, предложений – не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, предложений;

4) изменения, вносимые в извещение и/или документацию о закупке – в течение 3 (трех) дней со дня принятия;

5) разъяснения положений документации о закупке – в течение 3 (трех) дней со дня их направления участнику процедуры закупки;

6) протоколы, составляемые в ходе процедуры закупки – в течение 3 (трех) дней со дня подписания таких протоколов. При этом в протоколе, составленном по результатам закупки, указываются, как минимум следующие сведения:

- количество и/или объем закупаемых товаров, работ, услуг;
- цена закупаемых товаров, работ, услуг;
- сроки исполнения договора.

6) иные документы и сведения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

7) годовой отчет о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

3. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции и/или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик размещает на официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В течение 3(трех) рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте сведения:

1) о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;

2) о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Не подлежат размещению на официальном сайте:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

6. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте:

1) сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей⁸, в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей;

2) сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей⁴, в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей.

7. При подготовке к проведению закупки Заказчик вправе разместить на официальном сайте сообщение о заинтересованности в проведении процедуры закупки с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг.

8. Информация о закупке размещается на официальном сайте с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об охране коммерческой тайны и иной охраняемой законом тайны.

9. Заказчик вправе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации раскрывать на сайте Заказчика информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) продукции, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением такими поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий договоров.

10. Изменение размещенной на официальном сайте информации о закупке осуществляется в соответствии с настоящим Положением с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.

Статья 14. Размещение извещения и документации о закупке на официальном сайте

1. При закупке на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, и иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ и форма закупки;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

⁸Включая все налоги и сборы

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (при закупке по единичным расценкам, указывается цена единицы продукции, предельный объем продукции, и что оплата продукции осуществляется по цене каждой единицы товара, работы, услуги, исходя из фактического количества или объема поставленной в ходе исполнения договора продукции, но в размере, не превышающем начальную (максимальную) цену договора);

4) место поставки продукции;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о начальной (максимальной) цене единицы продукции (при необходимости);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена;

7) место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки;

8) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

4. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1) требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия продукции потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки;

3) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемой продукции, ее функциональных, количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о начальной (максимальной) цене единицы продукции (при необходимости);

6) форма, сроки и порядок оплаты продукции;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (дата окончания срока подачи заявок не может являться выходным или праздничным днем);

9) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования);

11) размер обеспечения договора, условия, порядок и форма внесения обеспечения договора (при установлении такого требования);

12) форма, порядок, дата начала и дата окончания предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки;

14) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (при проведении конкурса, запроса предложений);

15) проект договора (при проведении закупки по двум и более лотам – проект договора в отношении каждого лота);

16) сайт электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводится закупка и информация о необходимости аккредитации участников процедуры закупки на электронной торговой площадке (в случае проведения закупки в электронной форме);

17) величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») и/или величина понижения «шага аукциона» (при проведении аукциона);

18) сведения о возможности заказчика изменить, в том числе увеличить предусмотренные документацией о закупке количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

19) сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

20) срок подписания договора участником закупки, с которым заключается договор (при необходимости);

21) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора (при необходимости);

22) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением (при необходимости).

5. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

Глава 5. Конкурс

Статья 15. Общие положения проведения конкурса

1. Порядок проведения конкурса устанавливается настоящим Положением и конкурсной документацией, разработанной в соответствии с настоящим Положением.

2. В целях определения участника процедуры закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора (победителя конкурса) Заказчик проводит:

1) рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

2) оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

3) иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и конкурсной документацией, в том числе вскрытие конвертов, уточнение заявок, осмотр предлагаемой участником процедуры закупки продукции, улучшение ценовых предложений, переговоры (при необходимости).

Статья 16. Разъяснение положений конкурсной документации

1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации. Запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или форме электронного документа, если конкурс проводится в электронной форме в соответствии с порядком, установленным в конкурсной документации.

2. Разъяснение положений конкурсной документации осуществляется в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными конкурсной документацией, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3. Заказчик после получения запроса от участника процедуры закупки осуществляет подготовку разъяснений, направляет их участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения на официальном сайте без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или конкурсную документацию в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, при этом изменение предмета конкурса не допускается.

5. В случае если период времени со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение и/или конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе составляет менее чем 15 (пятнадцать) дней, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

6. Отказ от проведения конкурса допускается в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанной в извещении о проведении конкурса. Решение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня его принятия.

Статья 17. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены конкурсной документацией.

2. Заявка на участие в конкурсе в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а также посредством почтовой связи или курьерской службы в запечатанном конверте. Участник процедуры закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией.

3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, при проведении конкурса по двум и более лотам – одну заявку в отношении одного лота.

4. В случае если в конкурсной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в конкурсе, помимо основного предложения, готовит и подает альтернативное предложение, при этом альтернативное предложение принимается только при наличии основного предложения.

В конкурсной документации устанавливаются правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе заявки на участие.

5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в конкурсной документации, а в случае, если в конкурсной документации указано о проведении вскрытия конвертов, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает представителю участника процедуры закупки расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе в любое время до даты и времени окончания приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в конкурсе считается дата и время подачи новой заявки.

8. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до даты и времени окончания приема заявок.

9. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух

и более заявок на участие в конкурсе (двух и более заявок по одному лоту), заявки такого участника не рассматриваются.

10. Заявки на участие в конкурсе, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

Статья 18. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. В случае если вскрытие конвертов предусмотрено конкурсной документацией, а также в случае если конкурс проводится не в электронной форме, в день, время и в месте, которые указаны в конкурсной документации, на заседании Комиссии вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. Представители участников процедуры закупки вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если вскрытие конвертов предусмотрено конкурсной документацией и конкурс проводится не в электронной форме.

При этом непосредственно перед вскрытием конвертов присутствующим участникам процедуры закупки объявляется о возможности подать, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе.

3. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в конкурсе объявляется следующее:

1) наименование участника процедуры закупки, его организационно-правовая форма или регистрационный номер заявки;

2) ценовое предложение и существенные условия исполнения договора, установленные в конкурсной документации.

При вскрытии конвертов Заказчик вправе перечислить документы заявки, находящиеся в конверте.

4. В случае если в конкурсной документации предусматривалась возможность приема заявок на участие в конкурсе как на бумажном, так и на электронном носителе в форме электронного документа, на заседании Комиссии осуществляется и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5. Заказчик вправе осуществлять аудио и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. Осмотр предлагаемой участником процедуры закупки продукции может проводиться при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, если такой порядок проведения был предусмотрен конкурсной документацией.

7. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе составляется и размещается на официальном сайте протокол вскрытия конвертов.

Статья 19. Уточнение заявок на участие в конкурсе

1. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Заказчик вправе, если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запрос участникам процедуры закупки:

о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией;

об исправлении противоречий и/или выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении исправленных документов.

2. Такой запрос направляется каждому участнику процедуры закупки, в заявке

которого не содержится необходимых документов и сведений и/или документы и сведения представлены не в полном объеме, в нечитаемом виде, содержат противоречия, в том числе арифметические, грамматические ошибки.

При этом в запросе устанавливается единый срок для всех участников процедуры закупки для представления документов и сведений до даты рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. Непредставление или несвоевременное представление участником процедуры закупки документов и/или сведений, их ненадлежащее оформление, а также представление документов и сведений, изменяющих цену и/или предложение участника процедуры закупки, является основанием для отклонения заявки в соответствии с главой 3 настоящего Положения.

Статья 20. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

1. Заказчик рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, или окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик принимает решение о допуске участника(ов) процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его (их) участником(ми) конкурса, либо отказе в допуске участника(ов) процедуры закупки к участию в конкурсе.

4. В случае если документацией процедуры закупки предусмотрено два и более лота, решение о допуске (отказе в допуске) участников процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса принимается по каждому лоту.

5. В конкурсе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками конкурса.

6. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным главой 3 настоящего Положения и конкурсной документацией.

7. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется и размещается на официальном сайте протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Статья 21. Улучшение ценовых предложений участников конкурса

1. В целях определения наилучшего предложения по цене среди участников конкурса, Заказчик вправе провести процедуру улучшения ценовых предложений участников конкурса.

2. Улучшение ценовых предложений участников конкурса проводится путем подачи разового или последовательных предложения(й) участниками конкурса о снижении цены договора, предложенной в заявке на участие в конкурсе.

3. Улучшение ценовых предложений проводится в порядке и сроки, предусмотренные конкурсной документацией. При проведении конкурса в электронной форме улучшение ценовых предложений проводится с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.

4. Процедура улучшения ценовых предложений участников конкурса,

проводится после рассмотрения заявок на участие в конкурсе и до подведения итогов конкурса. Процедура улучшения ценовых предложений участников конкурса может проводиться при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе.

5. По результатам улучшения ценовых предложений участников конкурса составляется и размещается на официальном сайте протокол улучшения ценовых предложений.

Статья 22. Подведение итогов конкурса

1. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора, Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

2. Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие отбор поставщика (подрядчика, исполнителя), способного наилучшим образом обеспечить потребности Заказчика в закупаемой продукции.

3. Оценка заявок в конкурсе осуществляется с использованием следующих критериев:

1) цена договора (цена договора за единицу продукции, сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции);

2) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) функциональные и качественные характеристики;

4) расходы на эксплуатацию товара;

5) расходы на техническое обслуживание товара;

6) срок представления гарантий качества;

7) объем представления гарантий качества;

8) квалификация участника закупки;

9) условия платежей по договору;

10) размер штрафных санкций по договору;

11) иных критериев, установленных в конкурсной документации. При этом критерий цена договора является обязательным.

4. В ходе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе при возникновении вопросов требующих специальных (экспертных) знаний, срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе может быть продлен, если такая возможность была установлена в конкурсной документации.

5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик принимает решение о выборе победителя конкурса.

6. В случае если по результатам оценки заявок на участие в конкурсе две или более заявок набрали одинаковое количество баллов, победителем в конкурсе признается участник, чья заявка на участие в конкурсе поступила раньше, а в случае если проводилась процедура улучшения ценовых предложений, чье предложение о цене договора поступило раньше.

7. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется и размещается на официальном сайте протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8. Конкурсной документацией может предусматриваться право Заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса, с победителем конкурса и с участниками конкурса, заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания на условиях и в порядке, предусмотренным конкурсной документацией с учетом условий и объема продукции, который предложен в

таких заявках.

Статья 23. Особенности проведения двухэтапного конкурса

1. Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения договора по результатам второго этапа такого конкурса.

2. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс, в одном из следующих случаев:

1) необходимости уточнения требований к продукции, в том числе при закупках, не позволяющих однозначно описать требования к закупаемой продукции;

2) риска неприемлемо больших финансовых или имиджевых потерь от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора, в том числе многократно превосходящих цену закупаемой продукции.

2. При проведении двухэтапного конкурса участники процедуры закупки подают заявки на участие в конкурсе, состоящие из двух частей:

1) первой части, содержащей документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным в конкурсной документации требованиям, и первоначальные предложения об условиях исполнения договора без указания предложения о цене договора;

2) второй части, содержащей окончательные предложения участника конкурса.

3. Каждая из частей заявки на участие в конкурсе подается в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением и конкурсной документацией. При этом срок для подачи второй части заявки на участие в конкурсе не может быть менее 15 (пятнадцати) дней со дня рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе.

4. В конкурсной документации Заказчик вправе предусмотреть обязанность участников процедуры закупки представлять в составе первой части заявок предложения о технических, качественных или иных характеристиках продукции, об условиях поставки продукции, а также документы и сведения о профессиональной и технической квалификации, необходимой для поставки продукции.

5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе Заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участников процедуры закупки к участию в конкурсе и признании их участниками конкурса.

6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе составляется и размещается на официальном сайте протокол первого этапа двухэтапного конкурса.

7. После рассмотрения заявок Заказчик вправе проводить обсуждения с участниками конкурса в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника конкурса, касающихся свойств и характеристик продукции, условий оплаты, сроков поставки, а также иных условий исполнения договора.

8. Заказчик устанавливает очередность обсуждений и обеспечивает равные возможности для участия в таких обсуждениях всем участникам конкурса. При этом для

участников конкурса соблюдение конфиденциальности при проведении обсуждений, является обязательным.

9. По результатам первого этапа Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или конкурсную документацию и разместить такие изменения на официальном сайте. При этом срок подачи вторых частей заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

10. На втором этапе конкурса Заказчик предлагает всем участникам конкурса в срок, установленный в конкурсной документации представить вторые части заявок на участие в конкурсе с указанием предлагаемой участником конкурса цены договора в соответствии с требованиями конкурсной документации.

11. Участник конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном конкурсе.

12. Вторые части заявок на участие в конкурсе рассматриваются и оцениваются в соответствии с порядком, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации.

Статья 24. Особенности проведения конкурса в электронной форме

1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, конкурсной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.

2. При проведении конкурса в электронной форме процедура вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, может не проводиться, если она осуществляется программно-аппаратными средствами соответствующей электронной торговой площадки.

3. При проведении конкурса в электронной форме заявки на участие в конкурсе могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной торговой площадке.

Статья 25. Случаи признания конкурса несостоявшимся

1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) подано менее двух заявок на участие в конкурсе (по одному лоту);
- 2) менее двух заявок на участие в конкурсе (по одному лоту) соответствуют требованиям, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации;
- 3) принято решение о признании конкурса несостоявшимся на основании статьи 55 настоящего Положения.

2. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании конкурса несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.

3. В случае признания конкурса несостоявшимся Заказчик вправе:

- 1) провести повторный конкурс;
- 2) продлить срок подачи заявок;
- 3) использовать иной способ закупки, в том числе рассмотреть возможность заключения договора в соответствии с главой 9 настоящего Положения;
- 4) отказаться от проведения закупки.

4. Решения, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи, принимаются и указываются в протоколе той процедуры, при проведении которой конкурс был признан несостоявшимся.

Глава 6. Аукцион

Статья 26. Общие положения проведения аукциона

1. Порядок проведения аукциона устанавливается в аукционной документации, разработанной в соответствии с настоящим Положением.

2. В целях определения участника процедуры закупки, предложившего наиболее низкую цену (победителя аукциона) Заказчик проводит:

- 1) рассмотрение заявок (частей заявок) на участие в аукционе;
- 2) подведение итогов аукциона;
- 3) иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и аукционной документацией, в том числе уточнение заявок, осмотр предлагаемой участником процедуры закупки продукции, проведение аукциона (при необходимости).

Статья 27. Разъяснение положений аукционной документации

1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в Заказчику не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. Запрос направляется в письменной форме (на бумажном носителе) или форме электронного документа, если аукцион проводится в электронной форме в соответствии с порядком, установленным в аукционной документации.

2. Разъяснение положений аукционной документации осуществляется в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными аукционной документацией, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. Заказчик после получения запроса от участника процедуры закупки осуществляет подготовку разъяснений, направляет их участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения на официальном сайте без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять ее суть.

4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или аукционную документацию в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, при этом изменение предмета аукциона не допускается.

5. В случае если период времени со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение и/или аукционную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составляет менее чем 15 (пятнадцать) дней, срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

6. Отказ от проведения аукциона допускается в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанной в извещении о проведении аукциона. Решение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня его принятия.

Статья 28. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие

в аукционе в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены аукционной документацией.

2. Заявка на участие в аукционе в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а так же посредством почтовой связи или курьерской службы. Участник процедуры закупки вправе подать заявку в форме электронного документа, если такая форма подачи заявки допускается аукционной документацией.

3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. При проведении аукциона по двум и более лотам – одну заявку в отношении одного лота.

4. В случае если в аукционной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в аукционе, помимо основного предложения, готовит и подает альтернативное предложение, при этом альтернативное предложение принимается только при наличии основного предложения.

В аукционной документации устанавливаются правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе заявки на участие.

5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в аукционной документации.

6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик выдает представителю участника процедуры закупки расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе в любое время до даты и времени окончания приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в аукционе считается дата и время подачи новой заявки.

8. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до даты и времени окончания приема заявок.

9. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе (двух и более заявок по одному лоту), заявки такого участника не рассматриваются.

10. Заявки на участие в аукционе, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

Статья 29. Уточнение заявок на участие в аукционе

1. При рассмотрении заявок на участие в аукционе Заказчик вправе, если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запрос участникам процедуры закупки:

о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов и сведений, предусмотренных аукционной документацией;

об исправлении противоречий и/или выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе и направлении исправленных документов.

2. Такой запрос направляется каждому участнику процедуры закупки, в заявке которого не содержится необходимых документов и сведений и/или документы и

сведения представлены не в полном объеме, в нечитаемом виде, содержат противоречия, в том числе арифметические, грамматические ошибки.

При этом в запросе устанавливается единый срок для всех участников процедуры закупки для представления документов и сведений до даты окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. Непредставление или несвоевременное представление участником процедуры закупки документов и/или сведений, их ненадлежащее оформление, а также представление документов и сведений, изменяющих цену и/или предложение участника процедуры закупки, является основанием для отклонения заявки в соответствии с главой 3 настоящего Положения.

Статья 30. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

1. Заказчик рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 20 (двадцати) дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик принимает решение о допуске участника(ов) процедуры закупки к участию в аукционе и о признании его (их) участником(ми) аукциона, либо отказе в допуске участника(ов) процедуры закупки к участию в аукционе.

4. В случае если документацией процедуры закупки предусмотрено два и более лота, решение о допуске (отказе в допуске) участников процедуры закупки к участию в аукционе и о признании их участниками аукциона принимается по каждому лоту.

5. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

6. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным главой 3 настоящего Положения и аукционной документацией.

7. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется и размещается на официальном сайте протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Статья 31. Порядок проведения аукциона

1. Аукцион проводится в дату, время и в месте, указанные в аукционной документации, в следующем порядке (за исключением аукциона в электронной форме).

2. Непосредственно перед началом проведения аукциона осуществляется регистрация участников аукциона (их представителей), явившихся на аукцион. В случае проведения аукциона по двум и более лотам, регистрация участников аукциона осуществляется в отношении каждого лота. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

3. Аукцион проводится в присутствии представителей участников аукциона.

4. Аукцион проводится путем последовательного понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона», указанный в аукционной документации.

5. Аукцион проводится аукционистом, который назначается решением Комиссии.

6. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по двум и более лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), «шаг аукциона», наименования участников аукциона, которые не явились на аукцион.

7. Аукционист в ходе проведения аукциона объявляет начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и цену договора, сниженную на величину «шага аукциона», и предлагает участникам аукциона заявить согласие о заключении договора по объявленной цене.

8. Участник аукциона в ходе проведения аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», поднимает карточку с присвоенным ему номером, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

9. Аукционист в ходе проведения аукциона объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона».

10. В случае если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на «шаг аукциона», ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист должен:

1) понизить «шаг аукциона» на величину понижения «шага аукциона», установленную в аукционной документации, только в случае, если такой порядок, в том числе величина понижения «шага аукциона», были предусмотрены в аукционной документации, или

2) объявить об окончании проведения аукциона.

11. Аукцион считается завершенным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении заключить договор по объявленной на последнем шаге аукциона цене договора.

В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки и наименование участников аукциона, сделавших последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

12. Победителем аукциона признается участник аукциона, который первым предложил наиболее низкую цену договора.

13. При проведении аукциона Заказчик вправе осуществлять аудио и/или видеозапись аукциона.

14. По результатам аукциона составляется и размещается на официальном сайте протокол аукциона.

15. Аукционной документацией может предусматриваться право Заказчика заключить договор с несколькими участниками аукциона, с победителем аукциона и с участниками аукциона, заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания на условиях и в порядке, предусмотренным аукционной документацией с учетом объема продукции, который предложен в таких заявках.

Статья 32. Подведение итогов аукциона

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе и проведения аукциона Заказчик принимает решение о выборе победителя аукциона.

Статья 33. Особенности проведения аукциона в электронной форме

1. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, аукционной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.

2. При проведении аукциона в электронной форме заявки на участие в аукционе могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной торговой площадке.

3. При проведении аукциона в электронной форме аукционной документацией может предусматриваться, что заявка на участие в электронном аукционе состоит из одной или из двух частей, содержание и порядок рассмотрения которых устанавливается в аукционной документации.

4. По результатам аукциона в электронной форме составляется и размещается на официальном сайте протокол подведения итогов аукциона, при этом протокол аукциона не составляется, если ценовые предложения участников аукциона фиксировались программно-аппаратными средствами соответствующей электронной торговой площадки.

Статья 34. Случаи признания аукциона несостоявшимся

1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) подано менее двух заявок на участие в аукционе;
- 2) менее двух заявок на участие в аукционе соответствуют требованиям, установленным в настоящем Положении и аукционной документации;
- 3) менее двух участников аукциона явилось и/или зарегистрировалось на аукцион;
- 4) при трехкратном объявлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), сниженной на «шаг аукциона», ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении заключить договор по объявленной на первом шаге аукциона цене договора;
- 5) при проведении электронного аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, предусматривающие снижение начальной (максимальной) цены на величину в пределах «шага аукциона»;
- 6) принято решение о признании аукциона несостоявшимся на основании статьи 55 настоящего Положения.

2. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.

3. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик вправе:

- 1) провести новый аукцион;
- 2) использовать иной способ закупки;
- 3) продлить срок подачи заявок;
- 4) рассмотреть возможность заключения договора в соответствии с главой 9 настоящего Положения;
- 5) отказаться от проведения закупки.

4. Решения, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи, принимаются и указываются в протоколе той процедуры, при проведении которой аукцион был признан несостоявшимся.

Глава 7. Запрос котировок

Статья 35. Общие положения проведения запроса котировок

1. Порядок проведения запроса котировок устанавливается в котировочной документации, разработанной в соответствии с настоящим Положением.

2. В целях определения участника процедуры закупки, предложившего наиболее низкую цену (победителя запроса котировок), Заказчик проводит:

- 1) рассмотрение и оценку котировочных заявок;
- 2) иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и котировочной документацией, в том числе вскрытие конвертов, уточнение заявок, осмотр предлагаемой участником процедуры закупки продукции, улучшение ценовых предложений (при необходимости).

Статья 36. Разъяснение положений котировочной документации

1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в Заказчику не более чем три запроса о разъяснении положений котировочной документации. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа, если запрос котировок проводится в электронной форме в соответствии с порядком, установленным в котировочной документации.

2. Разъяснение положений котировочной документации осуществляется в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными котировочной документацией, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи котировочных заявок.

3. Заказчик после получения запроса от участника процедуры закупки осуществляет подготовку разъяснений, направляет их участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения на официальном сайте без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснения положений котировочной документации не должны изменять ее суть.

4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или котировочную документацию в любое время до даты окончания подачи котировочных заявок, при этом изменение предмета запроса котировок не допускается.

5. В случае если период времени со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение и/или котировочную документацию до даты окончания подачи котировочных заявок составляет менее чем 7 (семь) дней, срок подачи котировочных заявок продлевается. При этом срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи котировочных заявок этот срок составлял не менее чем 7 (семь) дней.

6. Отказ от проведения запроса котировок допускается в любое время до даты окончания срока подачи котировочных заявок, указанной в извещении о проведении запроса котировок. Решение об отказе от проведения запроса котировок размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня его принятия.

Статья 37. Порядок подачи котировочных заявок

1. Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки подает котировочную заявку в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены котировочной документацией.

2. Котировочная заявка в письменной форме (на бумажном носителе) может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а также посредством почтовой связи или курьерской службы в запечатанном конверте.

3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

4. В случае если в котировочной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе

котировочной заявки, помимо основного предложения, вправе подготовить и подать альтернативное предложение, при этом альтернативное предложение принимается только при наличии основного предложения.

При этом в котировочной документации устанавливаются правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе заявки на участие.

5. Прием котировочных заявок прекращается в день и время, указанные в котировочной документации.

6. Каждый конверт с котировочной заявкой, поступивший в срок, указанный в котировочной документации, регистрируется. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с котировочной заявкой, Заказчик выдает представителю участника процедуры закупки расписку в получении такого конверта с указанием даты и времени его получения.

7. Участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, вправе в любое время до даты и времени окончания приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи котировочной заявки считается дата и время подачи новой заявки.

8. Участник процедуры закупки вправе отозвать котировочную заявку в любое время до даты и времени окончания приема заявок.

9. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более котировочных, заявки такого участника не рассматриваются.

10. Котировочные заявки, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

Статья 38. Порядок вскрытия конвертов с котировочными заявками

1. В случае если вскрытие конвертов предусмотрено котировочной документацией, а также в случае если запрос котировок проводится не в электронной форме, в день, время и в месте, которые указаны в котировочной документации, на заседании Комиссии вскрываются конверты с заявками на участие в запросе котировок.

2. Представители участников процедуры закупки вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с котировочными заявками, если вскрытие конвертов предусмотрено котировочной документацией и запрос котировок проводится не в электронной форме.

При этом непосредственно перед вскрытием конвертов присутствующим участникам процедуры закупки объявляется о возможности подать, изменить или отозвать поданные котировочные заявки.

3. При вскрытии каждого конверта с котировочной заявкой объявляется следующее:

- 1) наименование участника процедуры закупки, его организационно-правовая форма или регистрационный номер котировочной заявки;
- 2) ценовое предложение;

При вскрытии конвертов Заказчик вправе перечислить документы заявки, находящиеся в конверте.

4. В случае если в котировочной документации предусматривалась возможность приема котировочных заявок как на бумажном, так и на электронном носителе в форме электронного документа, на заседании Комиссии осуществляется и открытие доступа к поданным в форме электронных документов котировочным заявкам.

5. Заказчик вправе осуществлять аудио и/или видеозапись вскрытия конвертов с котировочными заявками.

6. Осмотр предлагаемой участником процедуры закупки продукции может проводиться при вскрытии конвертов с котировочными заявками, если такой порядок проведения был предусмотрен котировочной документацией.

7. По результатам вскрытия конвертов с котировочными заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам составляется, и размещается на официальном сайте протокол вскрытия конвертов.

Статья 39. Уточнение котировочных заявок

1. По результатам вскрытия конвертов с котировочными заявками Заказчик вправе, если такая возможность была предусмотрена котировочной документацией, направить запрос участникам процедуры закупки:

о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов и сведений, предусмотренных котировочной документацией;

об исправлении противоречий и/или выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе котировочной заявки и направлении исправленных документов.

2. Такой запрос направляются каждому участнику процедуры закупки, в заявке которого не содержится необходимых документов и сведений и/или документы и сведения представлены не в полном объеме, в нечитаемом виде, содержат противоречия, в том числе арифметические, грамматические ошибки.

При этом в запросе устанавливается единый срок для всех участников процедуры закупки для представления документов и сведений до даты рассмотрения и оценки котировочных заявок.

3. Непредставление или несвоевременное представление участником процедуры закупки документов и/или сведений, их ненадлежащее оформление, а также представление документов и сведений, изменяющих цену и/или предложение участника процедуры закупки, является основанием для отклонения заявки в соответствии с главой 3 настоящего Положения.

Статья 40. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Заказчик рассматривает и оценивает котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным котировочной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и котировочной документацией.

2. Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 10 (десяти) дней со дня вскрытия конвертов с котировочными заявками, если иной срок не установлен в котировочной документации.

3. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик принимает решение о допуске участника(ов) процедуры закупки к участию в запросе котировок, признании его (их) участником(ми) запроса котировок, либо отказе в допуске участника(ов) процедуры закупки к участию в запросе котировок. При этом Заказчик принимает решение о выборе победителя запроса котировок.

4. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным главой 3 настоящего Положения и котировочной документацией.

5. Победителем запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем Положении и котировочной документации и в которой указана наиболее низкая цена продукции.

При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими участниками процедуры закупки, победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила раньше.

6. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется и размещается на официальном сайте протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

7. Котировочной документацией может предусматриваться право Заказчика заключить договор с несколькими участниками запроса котировок, с победителем запроса котировок и с участниками запроса котировок, заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания на условиях и в порядке, предусмотренным котировочной документацией с учетом количества и объема продукции, который предложен в таких заявках.

Статья 41. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме

1. Запрос котировок в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, котировочной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.

2. При проведении запроса котировок в электронной форме процедура вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, может не проводиться, если она осуществляется программно-аппаратными средствами соответствующей электронной торговой площадки.

3. При проведении запроса котировок в электронной форме котировочные заявки могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной торговой площадке.

4. При проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик вправе провести процедуру улучшения ценовых предложений участников запроса котировок.

5. Процедура улучшения ценовых предложений участников запроса котировок, проводится после рассмотрения котировочных заявок и до подведения итогов запроса котировок (оценки котировочных заявок).

6. Улучшение ценовых предложений участников запроса котировок проводится в порядке и сроки, предусмотренные котировочной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.

7. При проведении процедуры улучшения ценовых предложений принимаются только предложения участников запроса котировок о снижении цены договора, предложенной в заявках.

8. По результатам улучшения ценовых предложений участников запроса котировок составляется и размещается на официальном сайте протокол улучшения цены.

Статья 42. Подведение итогов запроса котировок

На основании результатов рассмотрения котировочных заявок, оценки котировочных заявок, в том числе по результатам улучшения ценовых предложений, Заказчик принимает решение о выборе победителя запроса котировок.

Статья 43. Случаи признания запроса котировок несостоявшимся

1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случаях, если:
 - 1) подано менее двух заявок на участие в запросе котировок;

2) менее двух заявок на участие в запросе котировок соответствуют требованиям, установленным в настоящем Положении и котировочной документацией;

3) принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся на основании, статьи 55 настоящего Положения.

2. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе:

1) провести повторный запрос котировок;

2) использовать иной способ закупки;

3) продлить срок подачи заявок;

4) рассмотреть возможность заключения договора в соответствии с главой 9 настоящего Положения;

5) отказаться от проведения закупки.

3. Решения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, принимаются, и указываются в протоколе той процедуры, при проведении которой запрос котировок был признан несостоявшимся.

Глава 8. Запрос предложений

Статья 44. Общие положения проведения запроса предложений

1. Порядок проведения запроса предложений устанавливается в документации о запросе предложений, разработанной в соответствии с настоящим Положением.

3. В целях определения участника процедуры закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора (победителя запроса предложений) Заказчик проводит:

1) рассмотрение заявок на участие в запросе предложений;

2) оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений;

3) иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и документацией о запросе предложений, в том числе вскрытие конвертов, уточнение заявок, осмотр предлагаемой участником процедуры закупки продукции, улучшение ценовых предложений (при необходимости).

Статья 45. Разъяснение положений документации о запросе предложений

1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику не более чем три запроса о разъяснении положений документации о запросе предложений. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа, если запрос предложений проводится в электронной форме в соответствии с порядком, установленным в документации о запросе предложений.

2. Разъяснение положений документации осуществляется в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией о запросе предложений, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

3. Заказчик после получения запроса от участника процедуры закупки осуществляет подготовку разъяснений, направляет их участнику, подавшему запрос, и размещает разъяснения на официальном сайте без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации о запросе предложений не должны изменять ее суть.

4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о запросе предложений в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, при этом изменение предмета запроса предложений не допускается.

5. В случае если период времени со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение и/или документацию о запросе предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений составляет менее чем 7 (семь) дней, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений этот срок составлял не менее чем 7 (семь) дней.

6. Отказ от проведения запроса предложений допускается в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанной в извещении о проведении запроса предложений. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня его принятия.

Статья 46. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

1. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, которые установлены документацией.

2. Заявка на участие в запросе предложений в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а также посредством почтовой связи или курьерской службы в запечатанном конверте.

3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений, при проведении запроса предложений по двум и более лотам – одну заявку в отношении одного лота.

4. В случае если в документации о запросе предложений предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, помимо основного предложения, вправе подготовить и подать альтернативное предложение, при этом альтернативное предложение принимается только при наличии основного предложения.

В документации о запросе предложений устанавливаются правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе заявки на участие.

5. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в документации, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в документации, регистрируется. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает представителю участника процедуры закупки расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе в любое время до даты и времени окончания приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в запросе предложений считается дата и время подачи новой заявки.

8. Участник процедуры закупки вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до даты и времени окончания приема заявок.

9. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений (двух и более заявок по одному

лоту), заявки такого участника не рассматриваются.

10. Заявки на участие в запросе предложений, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

Статья 47. Порядок вскрытия конвертов с заявками

1. В случае если вскрытие конвертов предусмотрено документацией о запросе предложений, а так же в случае если запрос предложений проводится не в электронной форме, в день, время и в месте, которые указаны в документации о запросе предложений, на заседании Комиссии вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

2. Представители участников процедуры закупки вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, если вскрытие конвертов предусмотрено документацией о запросе предложений и запрос предложений проводится не в электронной форме.

При этом непосредственно перед вскрытием конвертов присутствующим участникам процедуры закупки объявляется о возможности подать, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений.

3. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в запросе предложений объявляется следующее:

3) наименование участника процедуры закупки, его организационно-правовая форма или регистрационный номер заявки;

4) ценовое предложение и существенные условия исполнения договора, установленные в документации о запросе предложений.

При вскрытии конвертов Заказчик вправе перечислить документы заявки, находящиеся в конверте.

4. В случае если в документацией о запросе предложений предусматривалась возможность приема заявок как на бумажном, так и на электронном носителе в форме электронного документа, на заседании Комиссии осуществляется и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

5. Заказчик вправе осуществлять аудио и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

6. Осмотр предлагаемой участником процедуры закупки продукции может проводиться при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, если такой порядок проведения был предусмотрен документацией о запросе предложений.

7. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений составляется и размещается на официальном сайте протокол вскрытия конвертов.

Статья 48. Уточнение заявок на участие в запросе предложений

1. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений Заказчик вправе, если такая возможность была предусмотрена документацией, направить запрос участникам процедуры закупки:

о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов и сведений, предусмотренных документацией о запросе предложений;

об исправлении противоречий и/или выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и направлении исправленных документов.

2. Такой запрос направляется каждому участнику процедуры закупки, в заявке которого не содержится необходимых документов и сведений и/или документы и сведения представлены не в полном объеме, в нечитаемом виде, содержат противоречия, в том числе арифметические, грамматические ошибки.

При этом в запросе устанавливается единый срок для всех участников процедуры закупки для представления документов и сведений до даты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

3. Непредставление или несвоевременное представление участником процедуры закупки документов и/или сведений, их ненадлежащее оформление, а также представление документов и сведений, изменяющих цену и/или предложение участника процедуры закупки, является основанием для отклонения заявки в соответствии с главой 3 настоящего Положения.

Статья 49. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

1. Заказчик рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о запросе предложений.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 10 (десяти) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, если иной срок не установлен в документации о запросе предложений.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Заказчик принимает решение о допуске участника(ов) процедуры закупки к участию в запросе предложений и о признании его (их) участником(ми) запроса предложений, либо отказе в допуске участника(ов) процедуры закупки к участию в запросе предложений.

4. В случае если документацией процедуры закупки предусмотрено два и более лота, решение о допуске (отказе в допуске) участников процедуры закупки к участию в запросе предложений и о признании их участниками запроса предложений принимается по каждому лоту.

5. В запросе предложений могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками запроса предложений.

6. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным главой 3 настоящего Положения и документацией о запросе предложений.

7. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений составляется и размещается на официальном сайте протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

Статья 50. Улучшение ценовых предложений участников запроса предложений

1. В целях определения наилучшего предложения по цене среди участников запроса предложений, Заказчик вправе провести процедуру улучшения ценовых предложений.

2. Улучшение ценовых предложений участников запроса предложений проводится путем подачи предложения(й) участниками запроса предложений о снижении цены договора, предложенной в заявке на участие в запросе предложений.

3. Улучшение ценовых предложений проводится в порядке и сроки, предусмотренные документацией о запросе предложений. При проведении запроса предложений в электронной форме улучшение ценовых предложений проводится с

учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.

4. Процедура улучшения ценовых предложений участников запроса предложений, проводится после рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и до подведения итогов запроса предложений. Процедура улучшения ценовых предложений участников запроса предложений может проводиться при оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений.

5. По результатам улучшения ценовых предложений участников запроса предложений составляется и размещается на официальном сайте протокол улучшения ценовых предложений.

Статья 51. Подведение итогов запроса предложений

1. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора, Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о запросе предложений.

2. Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие отбор поставщика (подрядчика, исполнителя), способного наилучшим образом обеспечить потребности Заказчика в закупаемой продукции.

3. Оценка заявок в запросе предложений осуществляется с использованием следующих критериев:

4) цена договора (цена договора за единицу продукции, сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции);

5) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) функциональные и качественные характеристики;

7) расходы на эксплуатацию товара;

8) расходы на техническое обслуживание товара;

9) срок представления гарантий качества;

10) объем представления гарантий качества;

11) квалификация участника закупки;

12) условия платежей по договору;

13) размер штрафных санкций по договору;

14) иных критериев, установленных в документации о запросе предложений. При этом критерий цена договора является обязательным.

4. В ходе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений при возникновении вопросов требующих специальных (экспертных) знаний, срок оценки и сопоставления заявок может быть продлен, если такая возможность была установлена в документации о запросе предложений.

5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Заказчик принимает решение о выборе победителя запроса предложений.

6. В случае если по результатам оценки заявок на участие в запросе предложений две или более заявок набрали одинаковое количество баллов, победителем в запросе предложений признается участник, чья заявка поступила раньше, а в случае если проводилась процедура улучшения ценовых предложений, чье предложение о цене договора поступило раньше.

7. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляется и размещается на официальном сайте протокол оценки и

сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

8. Документацией о запросе предложений может предусматриваться право Заказчика заключить договор с несколькими участниками запроса предложений, с победителем запроса предложений и с участниками, заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания на условиях и в порядке, предусмотренным документацией с учетом условий и объема продукции, который предложен в таких заявках.

Статья 52. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме

1. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, документацией о запросе предложений и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками процедуры закупки и Заказчиком.

2. При проведении запроса предложений в электронной форме процедура вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, может не проводиться, если она осуществляется программно-аппаратными средствами соответствующей электронной торговой площадки.

3. При проведении запроса предложений в электронной форме заявки на участие в запросе предложений могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной торговой площадке.

Статья 53. Случаи признания запроса предложений несостоявшимся

1. Запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, если:

- 4) подано менее двух заявок на участие в запросе предложений (по одному лоту);
- 5) менее двух заявок на участие в запросе предложений (по одному лоту) соответствуют требованиям, установленным в настоящем Положении и документации;
- 6) принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся на основании статьи 55 настоящего Положения.

2. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, решение о признании запроса предложений несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.

3. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе:

- 5) провести повторный запрос предложений;
- 6) продлить срок подачи заявок;
- 7) использовать иной способ закупки, в том числе рассмотреть возможность заключения договора в соответствии с главой 9 настоящего Положения;
- 8) отказаться от проведения закупки.

4. Решения, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи, принимаются и указываются в протоколе той процедуры, при проведении которой запрос предложений был признан несостоявшимся.

Глава 9. Закупка у единственного поставщика

Статья 54. Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Заказчик вправе заключить договор без проведения конкурентных закупочных процедур, если осуществляется закупка в любом из следующих случаев:

- 1) вследствие срочной необходимости в продукции (возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, ситуации, сложившейся в результате аварии,

катастрофы, стихийного или иного действия) или иных непредвиденных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика, когда применение иных способов закупок, требующих затрат времени, повлечет за собой убытки и/или другие неблагоприятные последствия для Заказчика;

2) продукция обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и/или на функционирующем рынке отсутствует равноценная замена такой продукции и/или только один поставщик (подрядчик, исполнитель) может поставить такую продукцию (в том числе, если исключительные права в отношении закупаемой продукции принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

3) сервисное обслуживание может осуществлять только поставщик (подрядчик, исполнитель) или единственная сервисная организация, или сервисная организация, указанная в условиях гарантии поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4) осуществляется приобретение в собственность объектов недвижимости;

5) осуществляется дополнительная закупка, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенной продукцией, дополнительный объем продукции должен быть приобретен у того же поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом совокупный объем дополнительных закупок не должен превышать 30% от первоначального объема закупки по заключенному договору с сохранением (либо снижением) начальных цен за единицу продукции;

6) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

7) конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений признан несостоявшимся;

8) осуществляется закупка у участника процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер, если договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением победителем процедуры закупки своих обязательств по такому договору расторгнут;

9) осуществляется закупка работ (услуг), которые могут быть выполнены (оказаны) органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов Заказчика, капитальным ремонтом и модернизацией инженерной инфраструктуры, модернизацией инженерных систем (включая оборудование) на этих объектах;

11) при осуществлении сделок, предусмотренных Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности», включая, в том числе:

- открытие счетов для осуществления расчетов, получение гарантий по обязательствам Заказчика;
- приобретение права требования от третьих лиц исполнения обязательств;
- доверительное управление денежными средствами и иным имуществом;
- приобретение услуг платежных систем;

12) осуществляется закупка продукции у субъектов естественных монополий, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения,

очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

13) осуществляется закупка продукции за пределами Российской Федерации и в случае, если такие товары (работы, услуги) поставляются (выполняются, оказываются) на территории иностранного государства;

14) осуществляется закупка услуг почтовой, телеграфной связи;

15) осуществляется закупка продукции на сумму, не превышающую 400 000 (четырёхсот тысяч) рублей⁹ по одной сделке (договору). При этом выбор потенциального поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе осуществить сравнительный анализ цен на продукцию в целях минимизации закупочной цены;

16) заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, стажировке, в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия на основании приглашения;

17) осуществляется закупка образовательных и/или юридических услуг (в том числе услуг нотариусов, экспертов), или осуществляется оплата членских, регистрационных взносов за участие представителей в конференциях, семинарах и других мероприятиях, пошлин, консульских сборов, судебных расходов и иных обязательных платежей;

18) заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей), предусматривающих обязанность исполнить обязательства по договору лично;

19) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

20) заключение договора аренды имущества;

21) осуществляется закупка продукции у поставщика (исполнителя, подрядчика) определенного решением лица, осуществляющего функции, полномочия учредителя и (или) собственника;

22) осуществляется закупка продукции в целях своевременного исполнения заключенного государственного (муниципального) контракта, гражданско-правового договора бюджетного учреждения, или иного договора по которому Заказчик является исполнителем;

23) осуществляется закупка в форме присоединения к публичной оферте или путем участия в торгах, проводимых лицом для которого в силу законодательства РФ такие торги являются обязательными;

24) осуществляется закупка услуг периодического медицинского осмотра сотрудников Заказчика (за исключением услуг, оказываемых по медицинскому страхованию).

2. Цена продукции, закупаемой у единственного поставщика, определяется Заказчиком на основе анализа цен и тарифов на закупаемую продукцию в соответствии с внутренними документами Заказчика.

3. Порядок подготовки и проведения процедуры закупки у единственного поставщика включает в себя планирование закупочной деятельности, в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Положения, размещение на официальном сайте информации о закупке в порядке, предусмотренном главой 4 настоящего Положения, заключение и исполнение договоров в порядке, предусмотренном главой 10 настоящего Положения.

⁹Включая все налоги и сборы

Глава 10. Заключение и исполнение договоров

Статья 55. Заключение договора

1. Заключение договора по итогам проведения процедур закупки осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на условиях и в сроки, установленные документацией о закупке.

2. Перед подписанием договора Заказчик и победитель конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений могут проводить переговоры, направленные на оптимизацию условий договора в пользу Заказчика.

3. Договор с победителем конкурса, аукциона, запроса котировок, предложений заключается Заказчиком не позднее 20 (двадцати) дней с момента размещения на официальном сайте протокола, определяющего победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, если иной срок не установлен в документации о закупке.

4. По итогам конкурса, аукциона, запроса котировок, предложений Заказчиком заключается договор с победителем конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений на условиях, указанных в извещении и документации о закупке, а также заявке участника процедуры закупки, признанного победителем. При этом победитель конкурса, аукциона, запроса котировок, предложений не вправе отказаться от заключения договора.

5. В случае если в документации о закупке предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками процедуры закупки, договор может быть заключен с победителем (конкурса, аукциона, запроса котировок, предложений) и с участниками конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений), заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания. Такие участники конкурса (аукциона, запроса котировок, предложений) не вправе отказаться от заключения договора.

6. В случае если победитель конкурса (аукциона, запроса котировок, предложений) в срок, предусмотренный документацией процедуры, закупки не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7. При уклонении от заключения договора победителя конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений) или иного участника закупки с которым заключается договор, который не вправе отказаться от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений не возвращаются.

8. В случае если победитель конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений) уклонился от заключения договора Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- признать конкурс (аукцион, запрос котировок, предложений) несостоявшимся;
- обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса (аукциона, запроса котировок, предложений) заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- уведомить участника, заявку на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок, предложений) которого присвоен второй номер о намерении заключить с ним договор.

9. В случае если участник конкурса (аукциона, запроса котировок, предложений), заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе признать конкурс (аукцион, запрос котировок, предложений) несостоявшимся.

10. В случае, если конкурс (аукцион, запрос котировок, предложений) признан несостоявшимся, при этом только один участник процедуры закупки был допущен к участию в конкурсе (аукционе, запросе котировок, предложениях) и признан участником конкурса (аукциона, запроса котировок, предложений), Заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях, указанных в извещении и документации о закупке, а также заявке участника процедуры закупки. При этом данный участник конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса предложений) не вправе отказаться от заключения договора.

11. Перед заключением договора с участником закупки, подавшим единственную заявку или заявке которого присвоен второй номер, в том числе в случае, если расторгнут договор с победителем процедуры закупки, Заказчик проводит с таким участником переговоры по снижению цены, без изменения иных условий договора и заявки, и вправе заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

12. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением и внутренними документами Заказчика. При этом Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

13. До заключения договора Заказчик вправе запросить у участника процедуры закупки, с которым заключается договор, перечень документов и сведений, которые предусматривались в документации о закупке для представления перед заключением договора. При этом Заказчик вправе запросить и провести осмотр предлагаемой участником процедуры закупки продукции.

В случае непредставления участником процедуры закупки указанных документов и сведений, образцов продукции, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником, направив в его адрес соответствующее уведомление.

14. Заказчик вправе отказаться от заключения договора не возмещая победителю или иному участнику закупки, понесенные им расходы в связи с участием в запросе котировок, запросе предложений.¹⁰

15. Заказчик вправе отказаться от заключения договора не возмещая победителю или иному участнику закупки, понесенные им расходы в связи с участием в закупке в связи с существенным изменением обстоятельств.¹¹

16. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено договором.

Статья 56. Исполнение договора

1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в

¹⁰ Закупки, не являющиеся конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируются статьями 447—449 части первой и статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Проведение данных процедур не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

¹¹ Изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что, если бы стороны могли это разумно предвидеть, договор вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях.

соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая проведение в экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров.

4. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

5. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка продукции (части продукции), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками продукции (части продукции), указанными в договоре.

6. Заказчик вправе по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при исполнении договора изменить объем, цену и/или сроки исполнения (действия) договора, в случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки и не ухудшают экономическую эффективность закупки, в том числе не превышают начальную (максимальную) цену, установленную в документации о закупке.

7. Заказчик вправе при исполнении договора изменить цену договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) соответственно размеру изменения (цен) тарифов.

8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору.

Статья 57. Контроль исполнения договора

1. Контроль надлежащего заключения договоров и исполнения условий договора осуществляется Заказчиком в соответствии с внутренними документами Заказчика.

2. В целях содействия развитию добросовестной конкуренции Заказчик осуществляет контроль заключения договоров с участием связанных лиц (участниками процедур закупок и сотрудниками Заказчика) в соответствии с внутренними документами Заказчика.

3. Ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий договора регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.

Глава 11. Обжалование процедур закупки и заключительные положения

Статья 58. Обжалование процедур закупки

Любой участник процедуры закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика при закупке продукции в случаях и в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

Статья 59. Заключительные положения

Настоящее Положение применяется к закупочной деятельности Заказчика с 01.01.2014.