

Постановление Правительства Московской области
от 8 августа 2016 г. N 568/26

"Об утверждении Порядка предоставления частичной компенсации стоимости одежды обучающихся одному из родителей (законных представителей) детей из многодетных семей, обучающихся в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования"

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** предоставления частичной компенсации стоимости одежды обучающихся одному из родителей (законных представителей) детей из многодетных семей, обучающихся в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить **официальное опубликование** настоящего постановления в газете "Ежедневные новости. Подмосковье" и размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Забралову О.С.

Губернатор
Московской области

А.Ю. Воробьев

**Порядок
предоставления частичной компенсации стоимости одежды обучающихся одному
из родителей (законных представителей) детей из многодетных семей,
обучающихся в государственных образовательных организациях Московской
области и муниципальных образовательных организациях в Московской области,
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным
программам начального общего, основного общего, среднего общего
образования**

**(утв. постановлением Правительства Московской области
от 8 августа 2016 г. N 568/26)**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления частичной компенсации стоимости одежды обучающихся в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно - компенсация, обучающиеся), а также размер и сроки предоставления компенсации.

2. Компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю) детей из многодетных семей, которые обучаются в государственных

образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - образовательная организация), на каждого обучающегося один раз в текущем календарном году.

3. Компенсация не суммируется в случае если родители (законные представители) детей из многодетных семей не воспользовались своим правом на получение компенсации в предыдущие годы.

4. Компенсация предоставляется в размере фактически произведенных затрат на одежду обучающегося, но не более трех тысяч рублей.

Справка на выплату частичной компенсации стоимости одежды обучающихся (далее - справка на выплату компенсации) выдается образовательной организацией по форме согласно [приложению](#) к настоящему Порядку.

Справка на выплату компенсации выдается образовательной организацией отдельно на каждого обучающегося один раз в текущем календарном году. В случаях порчи, утраты справки на выплату компенсации по заявлению одного из родителей (законного представителя) детей из многодетных семей (далее - заявитель) ему выдается дубликат с проставлением отметки "Дубликат".

Образовательная организация несет ответственность за достоверность сведений, указанных в справке на выплату компенсации.

Приобретенная одежда обучающихся должна соответствовать типовым требованиям к одежде обучающихся в образовательных организациях, утвержденным Министерством образования Московской области.

5. Заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной Министерством социального развития Московской области (далее соответственно - заявление, Министерство), подается заявителем в период с 1 сентября по 31 октября текущего года в территориальное структурное подразделение Министерства (далее - территориальное подразделение) или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) по месту жительства заявителя.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (с предъявлением подлинника для сверки);

2) копия документа, подтверждающего место жительства ребенка в Московской области (с предъявлением подлинника для сверки);

3) копия удостоверения многодетной семьи (многодетной матери, многодетного отца) (с предъявлением подлинника для сверки);

4) справка на выплату компенсации;

5) документы, подтверждающие оплату одежды обучающегося (товарный чек, кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру, платежное поручение с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении).

В случае отсутствия у заявителя копий документов, указанных в [подпунктах 1 - 3](#) настоящего пункта, их изготовление обеспечивается специалистом территориального подразделения или работником МФЦ.

Документ, подтверждающий место жительства ребенка в Московской области, запрашивается территориальным подразделением или МФЦ в рамках межведомственного взаимодействия в установленные законодательством

Российской Федерации и законодательством Московской области сроки, в случае если указанный документ не был представлен заявителем самостоятельно.

7. Заявление и документы, предусмотренные [пунктом 6](#) настоящего Порядка,

представляются заявителем лично либо через представителя. При обращении за предоставлением компенсации через представителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Не допускается требовать от заявителя или его представителя представления документов, не предусмотренных [пунктами 6 и 7](#) настоящего Порядка.

9. По усмотрению заявителя заявление может быть подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами.

10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации по форме, утвержденной Министерством, принимается руководителем территориального подразделения не позднее 20 ноября текущего календарного года.

11. Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается в следующих случаях:

1) отсутствия у ребенка из многодетной семьи места жительства в Московской области;

2) нахождения обучающегося на полном государственном обеспечении;

3) обеспечения обучающихся одеждой, форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием), установленным законодательством Московской области;

4) лишения или ограничения родителя, обратившегося за предоставлением компенсации, в родительских правах;

5) признания ребенка полностью дееспособным;

6) представления неполного комплекта документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка;

7) предоставления компенсации второму родителю ребенка из многодетной семьи.

12. Уведомление о предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа направляется в письменной форме территориальным подразделением по месту жительства заявителя в течение 10 календарных дней с даты принятия соответствующего решения по форме, утвержденной Министерством.

13. Предоставление компенсации осуществляется на указанный в заявлении расчетный счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации, не позднее 20 декабря текущего календарного года.

14. Сумма компенсации, излишне выплаченная по вине заявителя, подлежит возврату в добровольном порядке либо взыскивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Территориальное подразделение ведет реестр получателей компенсации по форме, утвержденной Министерством.

Приложение
к [Порядку](#) предоставления частичной
компенсации стоимости одежды
обучающихся одному из родителей
(законных представителей) детей
из многодетных семей, обучающихся

**в государственных образовательных организациях
Московской области и муниципальных
образовательных организациях в Московской области,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам начального
общего, основного общего,
среднего общего образования**

Форма

**Справка
на выплату частичной компенсации стоимости одежды обучающихся**

_____ (наименование образовательной организации)

ИНН _____

Настоящим подтверждаем, что _____,
(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(место жительства ребенка)

действительно обучается в _____.
(наименование образовательной организации,
номер класса)

Одежда обучающегося(ейся) соответствует требованиям, установленным _____

_____ (наименование нормативного акта)

Размер затрат на приобретение одежды обучающегося(ейся) на основании
представленных документов, подтверждающих оплату одежды обучающегося,
составил _____ рублей _____ копеек

сумма прописью

Ответственный исполнитель

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка) (телефон)

Руководитель образовательной организации

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка) (телефон) (М.П.)